1. **10.02.2021 г. № 12**
2. **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
3. **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**
4. **КИРЕНСКИЙ РАЙОН**
5. **АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЫМОВСКОГО**
6. **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ЧС, ПБ, ПРОВЕДЕНИЮ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОФИЛАКТИКИ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ АЛЫМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131- «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ФЗ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ФЗ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ФЗ от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях обеспечения участия органов местного самоуправления Алымовского муниципального образования в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации их последствий на территории Алымовского МО, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", руководствуясь Уставом Алымовского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию ЧС, ПБ, проведению эвакуационных мероприятий, профилактики терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО.

2. Утвердить:

- Состав комиссии ЧС, ПБ, проведению эвакуационных мероприятий, профилактики терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО ([Приложение 1](#sub_9991));

- Положение о комиссии ЧС, ПБ, проведению эвакуационных мероприятий, профилактики терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО ([Приложение](#sub_9991) 2).

3. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории Алымовского МО:

- обеспечить постоянную готовность сил и средств для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с возможными природными и техногенными катастрофами, а также террористическими актами;

- оказывать содействие в деятельности комиссии ЧС, ПБ, проведению эвакуационных мероприятий, профилактики терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО.

4. Постановление администрации Алымовского МО от 28.02.2020 г. № 19 «О создании комиссии ЧС, ПБ, проведению эвакуационных мероприятий, профилактики терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО» считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее Постановление в журнале «Информационный Вестник Алымовского МО».

Глава администрации

1. Алымовского сельского поселения И. И. Егоров

Приложение 1

к [постановлению](#sub_0) администрации

Алымовского сельского поселения

от 10 февраля 2021 г. N 12

# Состав комиссии ЧС, ПБ, проведению эвакуационных мероприятий, профилактики терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность |
| 1 | Егоров И. И. | Глава Алымовского муниципального образования, председатель комиссии; |
| 2 | Янкевич В. В. | Председатель ПО «Диалог» , заместитель председателя комиссии ; |
| 3 | Зуева И. В. | Ведуший специалист администрации Алымовского МО, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| 4  5 | Федорова Г. П.  Вострецова З. А. | Директор МОУ СОШ с. Алымовка; (по согласованию)  Заведующая МДОУ д/сад с. Алымовка; (по согласованию) |
| 6 | Жигулов Р. Н. | Заведующий ФАП с. Алымовка; (по согласованию) |
| 7 | Денисова Н. И. | Заведующая ФП д. Никулина; (по согласованию) |
| 8 | Уткина О. Н. | Начальник почтового отделения с. Алымовка; (по согласованию) |
| 9 | Чудинова Т. С. | Начальник почтового отделения д. Никулина, депутат; (по согласованию) |
| 10 | Романова Г. Г. | Руководитель МКУ КДЦ «Вдохновение»; (по согласованию) |
| 11 | Вострецов В. Г. | Ген. директор ООО «Алымовское»; (по согласованию) |
| 12 | Чудинов Н. С. | Глава КФХ; (по согласованию) |
| 13 | Александрова Д. В. | Ветврач (по согласованию) |

Приложение 2

к [постановлению](#sub_0) администрации

Алымовского сельского поселения

от 10 февраля 2021 г. N 12

# Положение о комиссии ЧС, ПБ, проведению эвакуационных мероприятий, профилактики терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО

# 1. Общие положения

# 1. Комиссия ЧС, ПБ, проведению эвакуационных мероприятий, и профилактики терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО (далее - Комиссия) образуется в целях обеспечения участия органов местного самоуправления Алымовского МО в предупреждении ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения и участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации их последствий на территории Алымовского МО.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями Думы Алымовского сельского поселения, нормативными правовыми актами Главы Алымовского МО, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, комиссиями по ЧС Киренского района, органами местного самоуправления Алымовского МО, организациями и учреждениями, расположенными на территории Алымовского МО.

# 2. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и обеспечение наблюдения за обстановкой на объектах различной формы собственности и в жилом секторе и прилегающих к ним территориях;

- организация и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации аварий и катастроф на объектах различной формы собственности и в жилом секторе;

- координация деятельности объектов различной формы собственности и жилого сектора по созданию запасов материальных средств, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- координация и руководство работами по сбережению, а при необходимости эвакуации ценностей в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах различной формы собственности и жилого сектора;

- определение ущерба, причиненного объектам различной формы собственности и жилого сектора вследствие чрезвычайных ситуаций, расчет потребностей материальных средств для восстановления деятельности объектов;

- сбор и анализ информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО;

- сбор и анализ информации об эффективности работы органов местного самоуправления и организаций по профилактике терроризма и экстремизма на территории Алымовского МО;

- координация деятельности Администрации Алымовского МО, муниципальных учреждений и предприятий Алымовского МО по предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

- участие в разработке мер правового и организационного характера по обеспечению исполнения законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых документов по вопросам борьбы с терроризмом на территории Алымовского МО.

# 3. Организация деятельности Комиссии

5. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех членов Комиссии, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть согласованы с заинтересованными лицами и представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Решения Комиссии оформляются на бланке с ее наименованием, согласовываются с членами Комиссии и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

9. Решения, принятые Комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения самой Комиссией, органами и организациями, входящими в ее состав.

10. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

11. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео-, фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

12. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от организаций, учреждений, органов местного самоуправления необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей организаций и учреждений о выполнении решений Комиссии;

3) создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок работы этих групп;

4) привлекать должностных лиц, специалистов организаций и учреждений Алымовского МО (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

5) осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

13. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

14. Председатель Комиссии:

1) принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

2) утверждает принятые Комиссией решения, подписывает другие документы Комиссии и организует контроль за их исполнением;

15. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, определяемый решением председателя Комиссии.

16. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо полномочиями заместителя, который по его поручению:

1) организует работу Комиссии;

2) обеспечивает взаимодействие Комиссии с комиссиями Иркутской области, оперативным штабом, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации.

17. Секретарь Комиссии:

1) заблаговременно знакомит членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Комиссии;

2) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, ведет протокол заседаний;

3) доводит решения Комиссии до ответственных исполнителей и заинтересованных лиц.

18. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

19. Члены Комиссии имеют право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

4) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке, сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

20. Член Комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии и направлять ему свое мнение про вопросам, выносимых на обсуждение Комиссии в письменном виде;

3) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.